ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА

✉ ул. ”Витоша” № 44
7630 гр. Главиница
☎ тел. (08636) 20-40; (08636) 22-84
e-mail:obshtina@glavinitsa.bg ; www.glavinitsa.bg

З А П О В Е Д

№ РД-01- 319 от 24.04.2024 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 14, ал. 2 от Закона за общинската собственост, чл.18, ал. 1 и ал. 2, чл. 49, т. 1 и чл. 65 от Наредба № 3 за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Главиница и протокол от 05.04.2024 г. от търг, проведен от комисия, назначена с моя заповед № РД-01- 153 от 05.03.2024 г.

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Обявявам **Булсатком ЕООД, ЕИК** за спечелило публичния търг с явно наддаване за отдаване под наем за срок от 2 (две) години на общински имот, представляващ самостоятелен обект в сграда с идентификатор 15031.501.1212.4.7 по кадастралната карта на гр. Главиница, със застроена площ 10 кв. м, находящ се на ул. ”Витоша” № 46, ет. 1 за офис (АЧОС № 4875/07.12.2023 г.).

2. Спечелилият търга следва да внесе в 14 (четиринадесет) дневен срок от получаване на настоящата заповед по сметка на Община Главиница IBAN: BG 12 CECB 9790 84 4783 5600, BIC код: CECB BGSF в Централна кооперативна банка, код за плащане 44 41 00 сумата **18 лв. (осемнадесет лева) без включен ДДС,** представляваща разликата между месечната наемна цена на имота по т. 1 за първия месец и внесения депозит в размер на 2 лв. (два лева).

3. Платежните документи да се представят в посочения срок в отдел „Общинска собственост” за изготвяне на договор за наем, като разходите по вписването му да са за сметка на наемателя. В противен случай, на основание чл. 67, ал.2 от посочената Наредба № 3, да се счита, че лицето се е отказало от сключване на договор и депозитът да се задържи.

Заповедта подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването ѝ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Заповедта да се обяви на интернет – страницата на общината, в сградата на общинска администрация и на съответното кметство.

Настоящата заповед се изготви в четири еднообразни екземпляра – по един за лицето, дирекция „Финансово и административна обслужване”, отдел „Общинска собственост” и деловодството.

Неждет Джевдет: /п/
Кмет на Община Главиница

Съгласували: /п/
Сюзан Хасан
Зам.-кмет „Стопански дейности“

Айсун Кошуджу /п/
Директор на дирекция „СУ”

Изготвил: /п/
Гюрхан Бейрул
Гл.спец. „Управление на имоти и теренни проверки”